

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Пухляковский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

РАСМОТРЕНО:  
на педагогическом  
совете

Протокол № 2

от «18» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Шубин

Приказ № 3/12

от «18» 10 2016 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

х. Пухляковский, 2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - 1.1.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.1.2. ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агронимия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
  - 1.1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
  - 1.1.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).
  - 1.1.5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.).
  - 1.1.6. «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
- 1.2. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – КИМ) и контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (далее – КОС), включающие типовые задания для практических, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Настоящее Положение определяет форму и правила оформления ФОС для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 1.5. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.
- 1.6. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дис-

циплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

- 1.7. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
  - оценка уровня освоения дисциплин;
  - оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- 1.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **1. Задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- 1.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин.
- 1.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.
- 1.3. Оценка студентом, техникумом, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.
- 1.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников на современном рынке труда.

## **2. Порядок разработки и экспертизы оценочных средств**

- 2.1. На основе ФГОС СПО по направлениям подготовки рабочими группами разрабатываются программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в состав которых входят характеристики целей обучения, видов и задач профессиональной деятельности выпускников, приобретенных ими компетенций, структуры, содержания и условий реализации программ. Составным элементом ППССЗ являются комплекты КИМ и КОС, которые разрабатываются на основании утвержденных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.2. Создаваемые КОС по профессиональным модулям (далее – ПМ) должны проходить экспертизу:
  - 2.2.1. Внутреннюю (внутритехникумовскую). Для этого КОС по ПМ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий на которые в качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины.
  - 2.2.2. Внешнюю. Для этого в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители профильных ССУЗов.
- 2.3. Создаваемые КИМ по учебным дисциплинам (далее – УД) и междисциплинарным курсам (далее – МДК) рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий. Внешняя экспертиза для КИМ не обязательна.
- 2.4. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:
  - 2.4.1. Требованиям ФГОС СПО.
  - 2.4.2. Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.
  - 2.4.3. Степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.
  - 2.4.4. Результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.
- 2.5. Итоги внутренней экспертизы фиксируются в протоколах заседаний цикловых комиссий и визируются председателем цикловой комиссии на оборотной стороне титульного листа с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

2.6. Итоги внешней экспертизы оформляются в форме рецензии, заверяемой подписью эксперта и печатью организации.

### **3. Основные требования к оценке результатов освоения и структуре контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

- 3.1. Итогом освоения ПМ ППССЗ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.
- 3.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 3.3. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 3.4. Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. Она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).
- 3.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик. В соответствии с учебным планом возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).
- 3.6. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) – оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.
- 3.7. Предметом оценки освоения МДК являются профессиональные компетенции, а также практический опыт, умения и знания. Экзамен по МДК может проводиться как в традиционной форме, так и с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).
- 3.8. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе образовательного учреждения).
- 3.9. Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта.
- 3.10. Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.
- 3.11. В структуру КОС по ПМ входят следующие разделы (см. Приложение А):
  - 3.11.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
  - 3.11.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.
  - 3.11.3. Контроль приобретения практического опыта.
  - 3.11.4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

#### **4. Основные требования к оценке результатов освоения и структуре контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу**

- 4.1. Итогом освоения УД и МДК ППСЗ является демонстрация студентами знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплины или междисциплинарного курса.
- 4.2. В качестве итоговой формы контроля по УД могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет или экзамен. В качестве итоговой формы контроля по МДК могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет или экзамен. Знания и умения, демонстрируемые студентами в ходе входного, текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются при помощи «зачтено» (зачет) или пятибалльной системы оценивания (дифференцированный зачет и экзамен).
- 4.3. В структуру КОС по УД и МДК входят следующие разделы (см. Приложение Б):
  - 4.3.1. Общие положения.
  - 4.3.2. Результаты освоения дисциплины (междисциплинарного курса), подлежащие проверке.
  - 4.3.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.
  - 4.3.4. Структура контрольного задания.
  - 4.3.5. Шкала оценки образовательных достижений.
  - 4.3.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

#### **5. Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

При разработке КОС по ПМ необходимо придерживаться последовательности, приведенной ниже.

- 5.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5-ом разделе программы модуля.

##### ***Раздел 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств***

- 5.2. Раздел 1.1. Область применения
  - 5.2.1. В начале раздела 1.1 Область применения указываются код и наименование специальности и вид профессиональной деятельности (далее – ВПД). ВПД указывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности или указывается дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ППСЗ. Наименование ВПД вытекает из названия профессионального модуля.
  - 5.2.2. Показатели оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций переносятся из рабочей программы ПМ в таблицы подраздела 1.1.1 КОС по ПМ.
  - 5.2.3. Заполняются таблицы разделов 1.1.2 и 1.1.3 КОС по ПМ.
- 5.3. Раздел 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ
  - 5.3.1. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля – экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.
  - 5.3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

##### ***Раздел 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности***

- 5.4. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ. Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных,

так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

- 5.5. Определяется форма проведения квалификационного экзамена – выполнение оценочных заданий, выполнение и защита курсового проекта, защита курсового проекта + выполнение дополнительного задания; выполнение оценочных заданий + оценка портфолио или др.
- 5.6. Определяется количество заданий, которое учащемуся нужно будет выполнить в течение экзамена (1 – на проверку всего ПМ в целом – или несколько (на группу компетенций, на отдельную компетенцию).
- 5.7. Раздел 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий:
  - 5.7.1. Разработка типовых (практических) заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ (МДК) и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:
    - 5.7.1.1. Оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.
    - 5.7.1.2. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
    - 5.7.1.3. Типовые (практические) задания должны носить практикоориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.
    - 5.7.1.4. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
    - 5.7.1.5. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная\производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат, достигнутый обучающимся, считается достоверным.
    - 5.7.1.6. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств. Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы. Косвенное доказательство: свидетельское показание (непосредственное или документированное); смоделированная ситуация.
- 5.8. Раздел 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио:
  - 5.8.1. Портфолио представляет собой набор материалов, структурированных определенным образом. Крупные блоки называются разделами, внутри них выделяются рубрики. Количество разделов и рубрик, а также их тематика могут быть различными и определяются для каждого конкретного случая.
  - 5.8.2. Обязательно наличие в портфолио четко сформулированного содержания/оглавления (с названиями разделов, наименованиями материалов и т. п.).

- 5.8.3. Обязанность вести портфолио возлагается на обучающегося, преподаватели и кураторы учебных групп оказывают необходимую психологическую и практическую поддержку. Выбор документов и материалов студент осуществляет самостоятельно.
- 5.8.4. Целесообразно использовать следующие виды портфолио:
  - 5.8.4.1. Портфолио документации.
  - 5.8.4.2. Портфолио-коллектор.
  - 5.8.4.3. Портфолио процесса.
  - 5.8.4.4. Портфолио показательный.
  - 5.8.4.5. Портфолио оценочный.
  - 5.8.4.6. Портфолио отзывов.
  - 5.8.4.7. Портфолио достижений.
  - 5.8.4.8. On-line портфолио.
  - 5.8.4.9. Смешанный вид.
- 5.8.5. Требования к структуре и оформлению портфолио для конкретного профессионального модуля разрабатывается цикловыми комиссиями.

### ***Раздел 3. Контроль приобретения практического опыта***

- 5.9. Таблица заполняется с учетом следующих требований:
  - 5.9.1. Столбец 1 «Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций»: указываются требования в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС. Коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется.
  - 5.9.2. Столбец 2 «Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений»: заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений. Может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 может быть удален.
  - 5.9.3. Столбец 3 «Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения»: необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее. Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.
  - 5.9.4. Столбец 4 «Документ, подтверждающий качество выполнения работ»: могут быть представлены аттестационный лист о прохождении практики (форма в Приложении Б макета КОС по ПМ), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие).

### ***Раздел 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний***

- 5.10. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

## **6. Алгоритм разработки контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу**

При разработке КИМ по УД или МДК необходимо придерживаться последовательности, приведенной ниже.

### ***Раздел 1. Общие положения***

- 6.1. Формулируются общие положения КИМ по учебной дисциплине или МДК в соответствии с макетом.

## ***Раздел 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке***

- 6.2. Проводится анализ и, в случае необходимости, корректировка и уточнение показателей оценки результата, приведенных в 3 разделе программы учебной дисциплины или разделе 5 программы профессионального модуля.
- 6.3. Главным критерием корректности формулировки является измеримость показателя.
- 6.4. Планируемый знаниевый (должен знать) образовательный результат представляет собой единство предметного знания и уровня его освоения, иными словами, содержит описание единицы содержания и того, что с ней необходимо сделать (выполнение, демонстрация (понимания), определение, проектирование, планирование, выделение, получение, изложение, решение, обоснование, формулирование, доказательство, изготовление, поиск, воспроизведение, применение, анализ, обобщение, оценка, перечисление, формулировка, классификация, самостоятельное выявление, и др.), чтобы показать, на каком уровне освоено данное содержание.
- 6.5. Планируемый навыковый (должен уметь) образовательный результат описывается так же, как знаниевый результат на уровне применения и дополняется указаниями на условия выполнения деятельности, которые могут свидетельствовать о достижении требуемого автоматизма.
- 6.6. Формулировка образовательного результата должна соответствовать следующим требованиям:
  - 6.6.1. Состоит из одной или нескольких относительно самостоятельных легко вычленимых и автономно проверяемых единиц содержания.
  - 6.6.2. Указывает на уровень освоения единицы содержания.
  - 6.6.3. Конкретно и однозначно понимается всеми участниками образовательного процесса.
- 6.7. При оформлении таблицы раздела каждому элементу умений и знаний должен быть присвоен код, например, «З1», «З2», ... «Зп», «У1», «У2», ... «Уп».

## ***Раздел 3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений***

- 6.8. Вносятся данные по количеству заданий по типам и элементам знаний и умений в таблицу раздела 3. Вносят эти данные в таблицу после заполнения раздела 6.

## ***Раздел 4. Структура контрольного задания***

- 6.9. В данном разделе определяют формы контроля для текущего контроля и промежуточной аттестации (расчетные задания, тестирование, проектные задания, практические задания, устный экзамен, практический экзамен, письменный экзамен, оценка защиты лабораторной работы, оценка деятельности на практическом занятии, оценка выполнения практического задания, устный ответ, собеседование, реферат, эссе и иные творческие работы, контрольная работа, зачет, отчет (защита отчета), курсовая работа и т.д.).
- 6.10. Каждому заданию присваивается порядковый номер с указанием типа задания, например,
  - 6.1. Расчетное задание.
- 6.11. Указывается тип задания: расчетное задание, тестовое задание, устный опрос или др.
- 6.12. Текст задания разбивается на варианты заданий или вопросы.
- 6.13. Указывается время выполнения задания по одному из вариантов или время ответа на вопросы.
- 6.14. Указывается перечень объектов контроля и оценки.
- 6.15. Указываются критерии оценки по заданию каждого типа.

## ***Раздел 5. Шкала оценки образовательных достижений***

- 6.16. Указывается система оценивания по учебной дисциплине. Предпочтительная шкала оценок приведена в макете.

## ***Раздел 6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации***

- 6.17. Указывается перечень литературы, Интернет источников, оборудования и программного обеспечения, необходимых для освоения программы дисциплины и подготовки к контролю знаний и сдаче зачета (экзамена).



6.18. Оборудование и программное обеспечение указывается в соответствии с требованиями к реализации программы учебной дисциплины.

#### **7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

- 7.1. Ответственность за создание оценочных средств по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю несут преподаватели, преподающие дисциплины и/или профессиональные модули.
- 7.2. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию фондов оценочных возлагается на председателей цикловых комиссий.
- 7.3. Общий контроль по разработке фондов оценочных средств возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.
- 7.4. Комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств утверждаются в двух экземплярах не позднее, чем за один месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии или до проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. При этом нужно учитывать условие, приведенное в п. 1.3 настоящего Положения.
- 7.5. Один утвержденный экземпляр постоянно хранится у преподавателя, второй – в методическом кабинете.
- 7.6. По мере обновления содержания фондов оценочных средств (замены части заданий или добавлении новых заданий) они должны повторно проходить процедуру утверждения в установленном порядке.