

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом
совете

Протокол № 5
от 14 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Шубин

Приказ № 43

от 16 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности студентов в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

х. Пухляковский
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.
- 1.3. Выполнение студентами техникума индивидуальных образовательных проектов способствует внедрению в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого студента техникума, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.
- 1.5. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).
- 1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
- 1.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

- 2.1. Целью выполнения индивидуального проекта является формирование у студентов различных ключевых компетенций¹ посредством решения следующих задач:
 - 2.1.1. Развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению.
 - 2.1.2. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).

¹ Под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации

- 2.1.3. Развитие коммуникативной и информационной компетенций.
- 2.1.4. Развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- 2.1.5. Развитие исследовательских умений, проектного мышления.
- 2.1.6. Формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции.
- 2.1.7. Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности.
- 2.1.8. Развитие навыков анализа собственной деятельности.
- 2.2. Результаты выполнения индивидуального проекта студентов должны отражать:
 - 2.1.1. Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.
 - 2.1.2. Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
 - 2.1.3. Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.
 - 2.1.4. Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Организация выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта

- 3.1. Выбор темы:
 - 3.1.1. Тема индивидуального проекта должна быть связана с конкретной специальностью, по которой обучается студент.
 - 3.1.2. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной и профессиональной точки зрения и отражать содержание проекта.
 - 3.1.3. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная студентом, должна быть согласована с преподавателем, который руководит проектом.
 - 3.1.4. Проект может быть только индивидуальным.
 - 3.1.5. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины. На выбор темы студентам даётся не более 7 календарных дней.
 - 3.1.6. Темы индивидуальных проектов (приложение А) рассматриваются цикловой комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются приказом директора техникума.
 - 3.1.7. Проектное задание должно быть чётко сформулировано, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий. Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающийся должен ответить в результате работы над проектом, должны быть отражены в программе действий студента.
- 3.2. Направление проекта, тип, вид:
 - 3.1.1. Информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике.
 - 3.1.2. Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической.
 - 3.1.3. Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект, направленный на решение

какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи. Данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, техникум, сельское поселение, город и т.д.

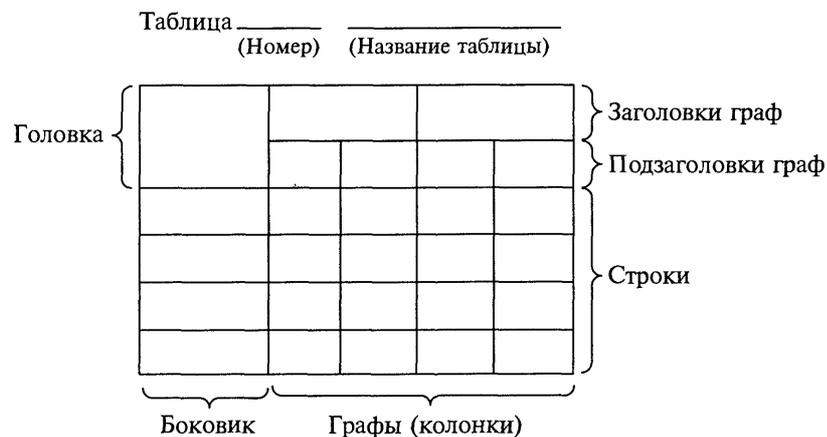
- 3.1.4. Творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта. Проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.
- 3.1.5. Социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения. Проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.
- 3.3. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
 - 3.1.1. Письменная работа (эссе, реферат, отчёт о проведённых исследованиях и др.).
 - 3.1.2. Творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, компьютерной анимации, мультимедийный продукт и др.
 - 3.1.3. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
 - 3.1.4. Отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.
- 3.4. Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.
- 3.5. В качестве координатора всех проектов выступает председатель цикловой комиссии по профильному направлению. В задачу координатора входит:
 - 3.1.1. Организация консультаций преподавателей и студентов, а также контроль своевременности выполнения этапов проектов.
 - 3.1.2. Ведение мониторинга качества обученности обучающихся.
- 3.6. Этапы проекта:
 - 3.1.1. Подготовительный этап:
 - формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
 - разработка основного вопроса и проблемных вопросов учебной темы.
 - 3.1.2. Планирование:
 - определение целей и задач проекта;
 - определение источников, способов сбора и анализа информации;
 - определение способа представления результатов (формы проекта);
 - установление процедур и критериев оценки результатов проекта.
 - 3.1.3. Выполнение проекта:
 - сбор и уточнение информации (работа с источниками информации, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
 - анализ информации, формулирование выводов;
 - 3.1.4. Обобщающий этап – оформление результатов:
 - доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
 - анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов, неудач и их причин);
 - подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).
 - 3.1.5. Заключительный этап:
 - защита проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на учебную дисциплину, на последнем, как правило, открытом занятии в форме конференции;
 - результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.
- 3.7. Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения среднего общего образования.

4. Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

- 4.1. Все текстовые документы, презентации и др. оформляются при помощи компьютерной техники и соответствующего программного обеспечения.
- 4.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:
 - 4.2.1. Титульный лист (приложение Б).
 - 4.2.2. Содержание с указанием разделов, подразделов и страниц.
 - 4.2.3. Введение:
 - Обоснование актуальности выбранной темы.
 - Цель и задачи индивидуального проекта.
 - Методы и методики, использованные при разработке проекта.
 - Практическая значимость индивидуального проекта.
 - 4.2.4. Основная часть.
 - 4.2.5. Заключение.
 - 4.2.6. Список источников.
 - 4.2.7. Приложения.
- 4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:
 - 4.3.1. Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На основе этого формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.
 - 4.3.2. Устанавливается цель работы².
 - 4.3.3. Исходя из поставленной цели формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.
 - 4.3.4. Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.
 - 4.3.5. Завершают введение подраздел «Практическая значимость индивидуального проекта», в котором отражаются вопросы практической пользы и новизны проблемы, раскрываемой в проекте.
- 4.4. Основная часть проекта состоит из двух разделов:
 - 4.4.1. «Обзор литературы», который содержит обзор теоретического материала по теме проекта.
 - 4.4.2. Экспериментальный (или практический) раздел, в котором раскрываются суть и последовательность изучаемой проблемы в соответствии с методиками, указанными в разделе «Введение».
- 4.5. В разделе «Выводы» формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.
- 4.6. Общий объём индивидуального проекта без приложений, представляющего собой письменную работу, должен быть объемом 15-20 страниц формата А4, включая список источников. Объём введения – не более 2,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц. Общий объем исследовательской работы с приложениями составляет не более 25-30 страниц печатного текста.
- 4.7. Оформление текста:
 - 4.7.1. Шрифт Arial или Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.
 - 4.7.2. Поля страниц оригинала должны быть: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 8 мм, нижнее – 20 мм. Также при оформлении работы с помощью компьютера на листах с угловыми штампами разных размеров рекомендуется установить следующие поля:

² Цель – это то, чего необходимо достигнуть в результате работы над проектом.

- для листов с рамкой без штампа: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху – 16 мм, снизу – 16 мм;
 - для листов с рамкой со штампом высотой 15 мм: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху – 16 мм, снизу – 31 мм;
 - для листов с рамкой со штампом высотой 40 мм: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху – 16 мм, снизу – 56 мм;
 - для листов с рамкой со штампом высотой 55 мм: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху – 16 мм, снизу – 71 мм.
- 4.7.3. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.
Пояснения. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала
- 4.7.4. Заголовки и подзаголовки в оригинале печатаются строчными буквами. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа.
Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.
Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).
- 4.7.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 15 мм.
- 4.7.6. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия. В тексте должны быть обязательно ссылки и пояснения к вставленным иллюстрациям.
- 4.7.7. Материал, дополняющий текст документа (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ для решения задач и т.д.), допускается приводить в виде приложений.
Каждое приложение располагают, начиная с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «Приложение...» (с указанием его обозначения), а под ним в скобках - «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».
Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.
Приложения обозначают по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).
Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).
В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».
- 4.7.8. Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы будет состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
На все таблицы документа должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.
Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом при первой ссылке на нее или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.
Схема оформления таблицы приведена ниже.



4.7.9. При оформлении формул значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишут с новой строки и в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Если какая-то расчетная формула применяется впервые, то все буквы и цифры, входящие в формулу, сопровождаются пояснением, кроме этого указывается источник, из которого она взята.

Пример.

Часовой расход топлива для твердого и жидкого топлива (т/ч) и для газа (м³/ч) рассчитывается по формуле:

$$B = \frac{D(i'' - i')}{Q_H^P \cdot \eta}, \quad (1.1)$$

где D – производительность, т/час (м³/ч); i' – энтальпия питающей воды, кДж/кг (кДж/м³); i'' – энтальпия перегретого или насыщенного пара, кДж/кг (кДж/м³); Q_H^P – низшая теплота сгорания топлива, кДж/кг (кДж/м³); η – КПД, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой - листа на уровне формулы в круглых скобках. Формула состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Допускается нумерация формул в пределах всей пояснительной записки.

- 4.1. Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:
 - 4.1.1. Титульный лист.
 - 4.1.2. Содержание проекта (цель и задачи разработки, назначение продукта, практическая значимость).
- 4.2. Отзыв руководителя проекта должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности;
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - исполнительской дисциплины.
- 4.3. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
- 4.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.
- 4.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Критерии оценки индивидуального образовательного проекта

- 5.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
- 5.1.1. **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
 - 5.1.2. **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
 - 5.1.3. **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
 - 5.1.4. **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
- 5.2. Критерии оценок и бальная шкала оценки доводятся руководителями проектов (преподавателями) до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

6. Права и ответственность сторон

- 6.1. Руководитель индивидуального проекта обязан:
- 6.1.1. Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту.
 - 6.1.2. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
 - 6.1.3. Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.
 - 6.1.4. Оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
 - 6.1.5. Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
 - 6.1.6. Выполнять правила, описанные в настоящем Положении.
- 6.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:
- 6.2.1. Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
 - 6.2.2. Использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы.
 - 6.2.3. Обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения студентами сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.
- 6.3. Обучающийся обязан:
- 6.3.1. Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
 - 6.3.2. Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту.
 - 6.3.3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта.
 - 6.3.4. Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

- 6.3.5. Выполнять правила, описанные в настоящем Положении.
- 6.4. Обучающийся имеет право:
 - 6.4.1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта.
 - 6.4.2. Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы техникума.

Перечень тем индивидуальных проектов

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ (Д.В. Заберов)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ В.В. Шубин

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Перечень тем индивидуальных проектов

Для студентов _____ курса

Специальности _____

(шифр и наименование специальности)

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Преподаватель _____ (_____)
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

РАССМОТРЕН:
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии по приказу)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ (_____)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области (ГБПОУ РО)

«Пухляковский агропромышленный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

_____ (наименование темы)

Студента _____ курса, обучающегося по специальности _____

номер курса

Код специальности

_____ (наименование специальности)

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

Оценка работы: _____ (цифрой и прописью)

Преподаватель: _____ (Фамилия, имя и отчество преподавателя)

Подпись: _____ (Подпись преподавателя)

Дата: _____ (Дата выставления оценки)