

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом
совете

Протокол № 5
от «14» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В. В. Шубин

Приказ № 43

от «15» 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля)

х. Пухляковский, 2016 г.

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».
- 1.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины в образовательном учреждении представляет собой единый учебно-методический комплекс документов (далее УМК), полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине или профессиональному модулю.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности учебного заведения.
- 1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава Учреждения, независимо от преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.
- 1.6. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

2. Определения терминов, обозначения и сокращения

- 2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:
 - **СПО** – среднее профессиональное образование;
 - **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 3-го поколения;
 - **УМК** – учебно-методический комплекс;
 - **ЦК** – цикловая комиссия;
 - **ЛР** – лабораторная работа;
 - **ПЗ** – практическое занятие;
 - **СРС** – самостоятельная работа студентов.
- 2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - 2.2.1. **Профессиональная деятельность** – работа, направленная на изменение, преобразование, а также, в отдельных случаях, сохранение объектов профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность реализуется через выполнение отдельных профессиональных задач, сгруппированных, как правило, по видам профессиональной деятельности.
 - 2.2.2. **Объекты профессиональной деятельности** – предметы, системы, явления, процессы, отношения, а также, в отдельных случаях, представления вышечисленных объектов в виде описаний (определений, теорий, моделей, гипотез, теорем, сценариев, схем, технологий). Объекты профессиональной деятельности группируются по областям профессиональной деятельности. Объекты отдельных профессий и должностей, как правило, конкретизируются через нормативные документы (квалификационные справочники, должностные инструкции, профессиональные и образовательные стандарты, квалификационные требования и иные документы).

- 2.2.3. **Вид профессиональной деятельности** – совокупность профессиональных задач, объединенных схожестью объектов деятельности и/или способов реализации деятельности. Виды профессиональной деятельности устанавливаются, как правило, через нормативные акты (образовательные стандарты, образовательные программы и иные документы).
- 2.2.4. **Сфера профессиональной деятельности** – учреждения, органы и организации, в которых может работать выпускник.
- 2.2.5. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.
- 2.2.6. **Результат освоения основной профессиональной образовательной программы** – реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели ОПОП.
- 2.2.7. **Результат (фактический результат) освоения дисциплины (профессионального модуля)** – реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели дисциплины на определенном этапе обучения.
- 2.2.8. **Компетенция** – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников. Компетенции подразделяются на общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).
- 2.2.9. **Общая компетенция (ОК)** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода в определенной широкой области деятельности.
- 2.2.10. **Профессиональная компетенция (ПК)** – способность применять знания, умения и успешно действовать на основе практического опыта при решении профессиональных задач определенного вида деятельности.
- 2.2.11. **Детализация компетенций** – процесс последовательного уточнения видов и объектов учебной деятельности, соответствующей профессиональной, социальной и иной деятельности, в результате которого получается совокупность элементарных компетенций.
- 2.2.12. **Учебная тема (внутренний модуль) дисциплины** – совокупность частей учебной дисциплины (курса, профессионального модуля), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям обучения.
- 2.2.13. **Трудоемкость темы** – объем учебной работы, необходимой для освоения учебной темы и достижения всех целей темы. Выражается в учебных часах.
- 2.2.14. **Текущий контроль** – процедура проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (профессионального модуля) или практики. Время на проведение текущего контроля выделяется в рамках того или иного вида учебной работы, а также может проводиться как в форме самостоятельной работы, так и в форме работы под руководством преподавателя.
- 2.2.15. **Корректирующие действия** – действия обучающихся по исправлению отклонений от запланированных результатов обучения, выявленных в процессе текущего и иного контроля.
- 2.2.16. **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) (программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ))** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ «Об образовании в РФ», форм аттестации, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика (графика учебного процесса), рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Реализация ОПОП (ППССЗ) осуществляется на учебных занятиях, учебной и производственной практиках.

- 2.2.17. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2.18. **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.2.19. **Рабочая программа дисциплины (практики)** – учебная программа, разработанная применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учебному плану (учебным планам) по специальности (специальностям).

3. Общие положения

- 3.1. УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для обучения по дисциплине или профессиональному модулю (информационные и прочие материалы, далее также обозначаемые термином «документы»).
- 3.2. УМК должен содержать документы, используемые для организации и проведения обучения только по данной дисциплине или по данному профессиональному модулю, а также может содержать документы, которые используются для обучения по другим дисциплинам или профессиональным модулям.
- 3.3. Составление, рассмотрение, согласование и утверждение ОПОП (ППССЗ) осуществляется на основании локального акта «Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)) в ГБПОУ РО «ПАПТ».
- 3.4. Составление, рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей осуществляется на основании локального акта «Положение о порядке разработки рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей».
- 3.5. Составление, рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных и производственных практик осуществляется на основании локального акта «Положение о порядке разработки рабочих программ и календарно-тематических планов учебных и производственных практик».
- 3.6. Учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.7. Учреждение должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоен-

ные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

- 3.9. Составление, рассмотрение, согласование и утверждение фондов оценочных средств осуществляется на основании локального акта «Положение о порядке разработки фондов оценочных средств».
- 3.10. Учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.
- 3.11. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 3.12. УМК по каждой дисциплине или профессиональному модулю оформляется в виде отдельного комплекта документов. В комплект УМК включаются как документы, разработанные для использования непосредственно в данном УМК, так и иные, в том числе уже имеющиеся документы и информационные источники, разработанные для использования в других УМК. При этом могут применяться документы, разработанные как преподавателями Учреждения, так и сторонними организациями, и авторами.
- 3.13. Для одной дисциплины, включенной в разные образовательные программы, создается один УМК. Исключение может составлять только УМК по дисциплине, являющейся профильной для отдельных специальностей.
- 3.14. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины или профессионального модуля и одинаковом общем объеме учебной работы.
- 3.15. УМК должен содержать максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для обучения по дисциплине или профессиональному модулю. Изменение УМК, его элементов и их содержания допускается при обновлении УМК в порядке, указанном в настоящем Положении.
- 3.16. УМК является комплектом документов, устанавливающих форму и содержание всех видов контроля знаний обучающихся, за исключением независимых проверок знаний, проводимых в установленном порядке, включая проверки остаточных знаний в ходе подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации.
- 3.17. УМК должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины (модуля), так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.
- 3.18. УМК должен иметь возможность использования его посредством информационно-образовательной среды ОУ.
- 3.19. УМК дисциплины (модуля) разрабатывается ведущим преподавателем, при этом учитываются специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины (модуля).

4. Дидактические требования к разработке УМК дисциплины (модуля)

- 4.1. Требование **научности** – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

- 4.2. Требование **доступности** – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- 4.3. Требование **наглядности** – учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.
- 4.4. Требование **обеспечения сознательности обучения** – обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
- 4.5. Требование **систематичности и последовательности обучения** – означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
- 4.6. Требование **прочности усвоения знаний** – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.
- 4.7. Требование **единства** осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.
- 4.8. Требование **практической направленности** предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.
- 4.9. Требование **соразмерности** учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

5. Структура и состав УМК дисциплины (модуля)

- 5.2. Разработка компонентов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:
 - четкая структуризация (модульность) учебного материала;
 - последовательность изложения учебного материала;
 - полнота и доступность информации;
 - определением компетенций, которых должен достичь студент;
 - комплектность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
 - мобильность (модернизация компонентов УМК каждые 1 – 1,5 года);
 - современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
 - оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
 - доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.
- 5.3. Главная задача любого учебного занятия – научить студента учиться самостоятельно мыслить, сравнивать, анализировать и делать выводы.
- 5.4. Структура УМК должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по дисциплине (модулю).
- 5.5. Образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю) на уровне его содержания формируется в:
 - конкретных документах (нормативная учебно-методическая документация);
 - средствах обучения;
 - средствах контроля.
- 5.6. При разработке УМК следует придерживаться структуры, представленной в таблице 1.

Таблица 1. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)

Компонент	Документы	Свободный доступ материалов студентам	
Нормативно-теоретический блок	Федеральный государственный образовательный стандарт или выписка из ФГОС СПО по дисциплине или профессиональному модулю	+	
	Учебный план по специальности или выписка из учебного плана по дисциплине или профессиональному модулю	+	
	Рекомендации по планированию и организации учебного процесса (нормативные документы Минобрнауки РФ и Минобрнауки РО)	+	
	Локальные акты, приказы, распоряжения и другие нормативные документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс	+	
	Рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля	+	
	Рабочие программы учебных и производственных практик	+	
	Календарно-тематические планы учебной дисциплины или профессионального модуля для очной и заочной форм обучения	+	
	Календарно-тематические планы учебных практик, задания для прохождения производственной практики	+	
	Учебно-методические карты занятий	-	
	Паспорт учебного кабинета (лаборатории)	-	
	Индивидуальные планы работы преподавателя	-	
	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	+	
Практический блок. Средства обучения	Словесные средства обучения	Учебная литература для студентов очной и заочной форм обучения:	
		Нормативно-правовые акты по специальности (Конституция РФ, Законы, Указы, Распоряжения, ГОСТы, технологические инструкции и др.)	+
		Учебники и учебные пособия	+
		Учебные пособия и рабочие тетради, разработанные преподавателем	+
		Конспекты, схемы лекций, опорные конспекты	+
		Справочники, задачки	+
		Каталоги, альбомы	+
		Электронные средства обучения	+
		Методическая литература для студентов очной и заочной форм обучения:	
		Частные методики	-
	Методические пособия, рекомендации, разработки, указания	+	
	Образцы производственной документации (технической, технологической, нормативной и др.) в зависимости от профиля специальности, по которой ведется подготовка специалистов	+	
	Наглядные средства обучения	Изобразительные пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы и др.)	+
		Натуральные пособия (приборы, инструменты, детали, материалы, механизмы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи и др.)	+
		Дидактические материалы:	
		для выполнения самостоятельной работы:	
		задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (учебные карточки-задания, индивидуальные задания и др.)	+
		задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	+
		образцы результатов выполнения студентами самостоятельной работы (рефераты, доклады, сообщения, самоотчеты, творческие работы и др.)	+
		для курсового и дипломного проектирования:	
тематика курсовых (дипломных) работ (проектов)		+	
методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)		+	

Компонент	Документы	Свободный доступ материалов студентам
	методические рекомендации по выполнению раздела курсовой (дипломной) работы (проекта), входящей в область научных знаний преподаваемой дисциплины	+
	образцы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	+
	для выполнения лабораторных и практических работ:	
	инструкционные карты для проведения лабораторных работ ¹ и практических занятий ²	+
	методические указания (сборник ЛР и ПЗ, практикум) для проведения ЛР и ПЗ	+
	индивидуальные задания для студентов по ЛР или ПЗ (варианты заданий)	+
	требования к технике безопасности при выполнении ЛР и ПЗ	+
	дополнительные задачи и задания для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на ЛР и ПЗ (рекомендуется)	+
	требования к оформлению отчетов по ЛР и ПЗ. Образцы выполнения ЛР и ПЗ (образцы отчетов студентов)	+
	раздаточный дидактический материал (логические структуры, микроплакаты, задания для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях и др.)	+
Контрольно-оценочный блок	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебной дисциплине (УД), включая разноуровневые средства контроля или контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю (ПМ)	-
	Перечни вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине	+
	Перечень вопросов (нормативов), выносимых на зачет или дифференцированный зачет (отдельно для очной и заочной форм обучения)	+
	Экзаменационные билеты по учебной дисциплине	-
	Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине	+
	Технические средства контроля	-

5.7. Содержание **нормативно-теоретического блока** УМК складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалистов по соответствующей дисциплине (модулю). Материалы нормативно-теоретического блока являются важным элементом УМК, в котором рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие идеи и логику порядка формирования профессиональной компетентности.

5.8. **Нормативно-теоретический блок** должен содержать следующие материалы:

¹ Ведущей дидактической целью **лабораторных работ** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов и менее характерны для дисциплин специального цикла.

² Ведущей дидактической целью **практических занятий** является формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО.

- 5.8.1. ФГОС СПО или выписка из ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы выпускников по специальности. Эти требования к уровню подготовки выпускников по соответствующим дисциплинам (модулям) вводятся такими понятиями, как «знать», «уметь», «иметь практический опыт», «обладать общими и профессиональными компетенциями». Требования к дисциплине или профессиональному модулю в виде ожидаемых компетенций берется из ФГОС СПО из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» (графа «Код формируемой компетенции»). Затем, в соответствии с кодом, информация извлекается из раздела «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» с учетом требований потенциальных работодателей к формируемым компетенциям (на основании анализа профессиональных умений). ФГОС СПО или выписку из него можно скачать на официальном сайте ОУ или получить копию в учебной части.
- 5.8.2. Копию учебного плана по специальности или выписку по нему можно получить в учебной части или на официальном сайте образовательного учреждения.
- 5.8.3. Рекомендации по планированию и организации учебного процесса можно найти на официальном сайте образовательного учреждения, на сайте Министерства общего и профессионального образования РО, на сайте Министерства образования и науки РФ или из других источников, содержащих актуальную нормативно-правовую или методическую информацию.
- 5.8.4. Локальные акты, приказы, распоряжения и другие нормативные документы Учреждения можно скачать с официального сайта Учреждения, получить в учебной части или приемной руководителя ОУ.
- 5.8.5. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, учебной или производственной практики) – учебно-методический документ, в котором в соответствии с ФГОС СПО в конкретной учебной дисциплине (модуле, учебной или производственной практике) определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения студентами.
- 5.8.6. Календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины (модуля, учебной практики) – учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы. В КТП зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.
- 5.8.7. Паспорт учебного кабинета и индивидуальный план работы преподавателя составляется и оформляется в соответствии с требованиями положения «О смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий)».
- 5.8.8. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте необходимо иметь в лабораториях, где студенты работают с машинами, механизмами, оборудованием, реактивами и др. Данный документ оформляется и регулярно ведется в соответствии с ГОСТ 12.0.00490 (1999).
- 5.8.9. Учебно-методическая карта занятия – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучаемых, формирования у них прочных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций. Учебно-методические карты занятий составляются по форме, приведенной в Приложении А. Примеры формулировок целей занятия приведены в Приложении Б. Разработка учебно-методической карты занятия обязательна для проведения открытых уроков и уроков, которые посещаются с целью контроля работы преподавателя.

5.9. **Практический блок** представляет собой методические материалы, необходимые для формирования базовых и дополнительных компетенций будущего специалиста. Используемые на учебных занятиях и во внеурочной деятельности инновационные педагогические технологии, учебные модули, разработанные педагогами, позволяют интенсифицировать учебный процесс и повысить его эффективность. Модернизация форм изложения учебного материала в виде электронных лекций, упражнений, лабораторных и практических работ, учебных пособий при возрастании удельного веса самостоятельной работы студентов, в том числе на ПК, дает возможность скорректировать учебный процесс в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией студента.

Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения. По учебной дисциплине средства обучения систематизируются и группируются в соответствии с традиционной в дидактике классификацией методов обучения по источнику познавательной информации. **Средства обучения** разделяются на **словесные, наглядные и практические**.

Словесные средства обучения

5.10. *Учебно-методическая литература* для студентов очной и заочной форм обучения включают учебную и методическую литературу. В учебную литературу входят учебники обычные и программированные, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и альбомы. Эти виды учебной литературы используются как источники учебной информации.

В образовательном процессе по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям кроме названной выше учебной литературы, важным дополнительным источником учебной информации выступают различные виды производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой – в зависимости от профиля специальностей, по которым ведется подготовка специалистов.

5.11. Методические разработки должны быть оформлены и размножены в соответствии с требованиями к оформлению методических материалов.

5.12. Требования к оформлению методических указаний и контрольных заданий по изучению дисциплины (модуля) студентами заочной формы обучения приведены в Приложении В.

5.13. В качестве одного из оснований классификации электронных обучающих средств следует использовать следующую рубрикацию этапов познавательной учебной деятельности:

- восприятие;
- осмысление и фиксация знаний;
- формирование личностного опыта (умений, навыков, профессионально-ориентированной интуиции);
- проектно-исследовательская, поисковая учебная деятельность.

В соответствии с этими этапами электронные обучающие средства можно классифицировать на четыре основные группы.

Первая группа включает средства декларативного типа – печатные материалы (точнее, их электронные копии), аудио- и видеокассеты. Печатные издания обычно содержат теоретические материалы по теме в виде учебного текста и графических иллюстраций к нему, рекомендации для преподавателей и учащихся, сборники задач для других видов электронных систем обучения. На аудио- и видеокассетах размещают записи лекций. Сюда же можно отнести и электронные иллюстрации обычных, традиционных лекций, подготовленные, например, с помощью PowerPoint (мультимедийные презентации) и т.п. Дидактический потенциал этих видов электронной поддержки обучения – первоначальное знакомство с учебным материалом (его восприятие).

Вторую группу также отнесем к средствам декларативного типа. Это электронные учебники³, виртуальные учебные кабинеты⁴ и тестовые компьютерные системы, основные дидактические функции которых – осмысление, закрепление и контроль знаний.

В третью группу электронных обучающих средств могут входить виртуальные тренажеры, виртуальные учебные лаборатории и другие подобные компьютерные системы, отличительными особенностями которых являются математические модели изучаемых объектов или процессов и дидактический интерфейс, поддерживающий учащихся при решении специально подобранных учебных задач в режиме управляемого детерминированного исследования. Основное дидактическое назначение этих средств поддержки обучения – формирование и развитие неартикулируемой части знаний (профессионально-ориентированных умений, навыков, интуиции), исследование свойств изучаемых объектов или процессов.

Четвертую группу составляют компьютерные системы автоматизации профессиональной деятельности или их учебные аналоги: пакеты прикладных программ, CALS-системы⁵ и т.п. Они могут использоваться учащимися для решения различных задач по изучаемой теме, возникающих, например, в ходе курсового или дипломного проектирования. Процесс учебной работы проходит при этом в режиме свободного исследования и близок по своему характеру к профессиональной деятельности специалиста. К четвертой группе можно отнести и электронные средства автоматизации общего назначения: текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, программы электронной почты, web-браузеры и т. п.

- 5.14. К *методической литературе* относятся: частные методики изучения дисциплин (модулей, междисциплинарных курсов), методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания и др.
- 5.14.1. Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины (модуля, междисциплинарного курса) или ее части в общей системе дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу).
- 5.14.2. Методические пособия – это комплекты разработанных материалов, необходимых для раскрытия тех или иных элементов учебного занятия (дидактические, раздаточные материалы, задания для самостоятельной работы, комплекты видеоматериалов для ТСО, материалов для контроля и др.).
- 5.14.3. Методические рекомендации освещают актуальные общеметодологические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин (модулей), предлагают порядок, последовательность и технологию работы

³ **ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНИК (ЭУ)** – программно-информационная система, предназначенная для самостоятельной, прежде всего теоретической подготовки, с помощью компьютера и содержащая структурированную учебную мультимедиа информацию, упражнения для ее усвоения, тесты для самоконтроля и интерактивные компьютерные программы, реализующие сценарии учебной деятельности по восприятию, осмыслению и закреплению знаний. Таким образом, электронный учебник содержит не только информационную часть, но и программные средства, позволяющие проводить самоконтроль знаний и интерактивный компьютерный тренинг по сценариям, заданным разработчиками ЭУ.

⁴ **УЧЕБНЫЕ ВИРТУАЛЬНЫЕ КАБИНЕТЫ** сходны по подготовке и работе с ними с электронными учебниками. Но они выделены в отдельный вид учебного электронного ресурса, поскольку их содержательными прототипами являются не первоисточники на бумаге, а натурные экспонаты реальных учебных кабинетов. Это могут быть технические, археологические, биологические и др. вида объекты, собранные и препарированные соответствующим образом для их изучения. Такие кабинеты имеют большое значение в профессиональной подготовке.

⁵ **CALS-системы** (Continuous Acquisition and Life Cycle Support) обеспечивают непрерывную информационную поддержку продукции на всех стадиях жизненного цикла – проектирования, производства, эксплуатации, реализации, утилизации. В России используется и русскоязычный термин – ИПИ (Информационная Поддержка Изделий). В состав CALS-систем входят системы автоматизированного проектирования и производства, автоматизации инженерных расчетов, документооборота и т.п.

преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Например, методические рекомендации по проведению конкурса рефератов.

- 5.14.4. Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложный для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.
- 5.14.5. Методические и (или) инструктивно-методические указания разрабатываются по лабораторным и практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает выполнение определенных действий, методов и т.д. Указания составляются и к отдельным элементам теоретических занятий.

Наглядные средства обучения

- 5.15. Группа средств в форме *учебно-наглядных пособий* наиболее многочисленна и затрудняет их классификацию по какому-либо одному основанию. Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности: изобразительной и натуральной. Систематизированные по признаку этих форм наглядности учебно-наглядные пособия представлены ниже.
- 5.16. *Изобразительные пособия* состоят из плоскостных и объемных. Включают в себя плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграмм, модели, макеты. В настоящее время постоянно возрастает количество учебно-наглядных аудиовизуальных пособий в составе изобразительных средств обучения.
- 5.17. *Натуральные пособия* представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, коллекции различных минералов, гербарии и др.

Совершенствование традиционно применяемых источников учебной информации (кино- и телефильмов, видеофильмов и др.), а также целенаправленная разработка и использование компьютерных обучающих программ, электронных учебников и учебных пособий, и информационно насыщенных мультимедийных средств обучения являются одним из основных направлений качественного обновления комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям).

- 5.18. *Раздаточные дидактические материалы* предназначены для использования их студентами во время аудиторных занятий и при выполнении домашних заданий. К данным источникам относят: учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных, практических занятий и курсовых работ, заданий на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

Изобразительные и натуральные учебно-наглядные пособия и раздаточные дидактические материалы в их совокупности являются наиболее многочисленной и более доступной группой средств обучения; качественное постоянное их обновление во многом определяет совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям).

- 5.19. Дидактические материалы для выполнения лабораторных и практических работ должны содержать:
 - 5.19.1. Инструкционные карты для выполнения ЛР и ПЗ. ЛР и ПЗ, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями (оформление инструкционных карт см. в Приложении Г), в которых указаны: номер работы, тема, которая является теоретической базой для ее проведения, наименование работы, цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их

характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

ЛР и ПЗ, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

ЛР и ПЗ, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

5.19.2. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

5.19.3. Для повышения эффективности проведения ЛР и ПЗ рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к ЛР или ПЗ;
- подчинение методики проведения ЛР и ПЗ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых ЛР, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение ЛР и ПЗ на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

5.19.4. Необходимость в отчетах по практическим и лабораторным работам по конкретной дисциплине (модулю), а также структура оформления отчетов по ЛР и ПЗ определяется цикловыми комиссиями. Требования должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии и зафиксированы в протоколе. В приложении к протоколу приводятся требования и образец оформления отчета. Копия требований к оформлению отчета и образца, принятых на заседании ЦК, должны храниться у каждого преподавателя. Для технических специальностей отчеты рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями ЕСКД (рамка, угловой штамп 15 мм). Отчеты оформляются на листах формата А4. Запись проводится, с одной стороны. Отчеты по ЛР и ПЗ подшиваются в специально отведенные для этого папки в соответствии с нумерацией работ. Недопустимо помещение отчетов в файлы, так как это затрудняет их проверку, а также выставление оценок и визы преподавателем. Отчет должен обязательно содержать титульный лист, форма которого приведена в Приложении Д.3. Все отчеты, защищенные и оформленные должным образом, хранятся у ведущего преподавателя до конца учебного года. Затем они уничтожаются. Лучшие отчеты в качестве образцов хранятся постоянно при УМК.

5.19.5. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

5.20. Дидактические материалы для выполнения самостоятельной работы студентами:

5.20.1. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов⁶ ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование⁷, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов (при этом необходимо в УМКД иметь перечень тем для написания рефератов, докладов и сообщений); составление библиографии⁸, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу (задачи и упражнения по темам можно собрать в отдельную методическую разработку, но можно разместить по темам и в учебном пособии); решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов) (для этого вида самостоятельной работы выделен отдельный компонент УМКД); экспериментально-конструкторская работа; экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный⁹ анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студентов.

5.21. Дидактические материалы для курсового (дипломного) проектирования:

5.21.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем ежегодно, рассматривается и принимается цикловой комиссией, утверждается зам. директора по учебно-методической работе Учреждения (Приложение Е).

⁶ **ТЕЗИС** (греч. θέσις) – кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения и т. д.

⁷ **АННОТАЦИЯ** (от лат. annotatio – замечание) – краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?» Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Аннотация содержит основную тему статьи или книги, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции – глагольные и причастные.

⁸ **БИБЛИОГРАФИЯ** (от греч. βιβλιογραφία biblion — книга, grapho — пишу) в данном случае – научное систематизированное описание книжных изданий, составление их списков, указателей и обзоров.

⁹ **РЕФЛЕКСИЯ** (от позднелат. reflexio – обращение назад) – обращение субъекта на себя самого, на свое знание или на свое собственное состояние.

- 5.21.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.
- 5.21.3. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.
- 5.21.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.
- 5.21.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
- 5.21.6. Порядок разработки и утверждения тем дипломных работ (проектов) описан в Положении об Итоговой государственной аттестации выпускников.
- 5.21.7. Методические рекомендации оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в положении «О методической разработке».
- 5.22. **Контрольно-оценочный блок** представляет собой систему входного, текущего и итогового мониторинга сформированности профессиональной компетентности специалиста. Результаты мониторинга позволяют выявить степень соответствия студента принципиальной модели выпускника. В данную группу учебно-методического обеспечения входят такие средства контроля как:
 - 5.22.1. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КИМ УД и КОС ПМ) должны разрабатываться в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин.
 - 5.22.2. Контролирующие материалы для проведения промежуточной аттестации должны оформляться и утверждаться в соответствии с требованиями, приведенными в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
 - 5.22.3. Перечни литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине (модулю) оформляются по форме, приведенной в Приложении Ж.

6. Порядок разработки УМК дисциплины

- 6.1. УМК разрабатывается соответствующей цикловой комиссией по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с ОПОП (ППССЗ) и ФГОС СПО.
- 6.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающим преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению).
- 6.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.
- 6.4. Обновление УМК производится по решению предметной (цикловой) комиссии, на которой разрабатывался УМК.
- 6.5. УМК обновляется и накапливается по мере необходимости. Ответственным за актуальность и достоверность состояния УМК является председатель ЦК.
- 6.6. Твердая (бумажная) копия УМКД должна составляться в 1-м экземпляре и храниться у преподавателя. В электронном виде УМКД должен быть доступен всем студентам, желающим с ним ознакомиться.

7. Организация контроля содержания и качества УМК дисциплины

- 7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется цикловой комиссией.
- 7.2. При использовании УМК в учебном процессе председатели ЦК проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей ЦК и заместителя директора по учебно-методической работе.
- 7.3. Цикловая комиссия – осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки учебно-методического материала.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) ЗАНЯТИЯ № ____

по | учебной дисциплине | профессиональному модулю | междисциплинарному курсу |
(нужное подчеркнуть)

(код и наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса)

Время проведения _____ Специальность _____ Курс _____
(количество часов) (код специальности) (курс обучения)

Тема урока _____
(наименование темы)

Тип учебного занятия _____ Вид учебного занятия _____
(тип урока сокращенно) (вид урока)

Наименование педагогической технологии _____
(используемая на уроке педагогическая технология)

Межпредметные связи _____
(перечислить дисциплины, профессиональные модули)

Цель и задачи учебного занятия

Основные подходы к целеполаганию

1. Тема, цель и задачи учебного занятия взаимосвязаны, но не совпадают.

Все современные инновационные образовательные технологии построены на основе **системно-деятельностного подхода к обучению**, для которого характерны следующие признаки:

- основной акцент делается на организации разнообразных видов деятельности обучаемых;
- преподаватель выступает в роли менеджера, организатора обучения, а не только транслятора знаний и способов деятельности;
- учебная информация используется как средство освоения деятельности, а не как цель обучения.

Целью педагога является **не сообщение истины, а организация ее поиска студентами.**

Например, можно использовать следующие формулировки:

- помочь студентам (проанализировать; оценить; решить проблему; осознать ценность совместной деятельности...);
- содействовать осознанию студентами (ценности изучаемой дисциплины и др.);
- создать содержательные и организационные условия для развития у студентов (умений анализировать познавательный объект (текст, определение понятия, задачу и др.); умений формулировать проблемы, предлагать пути их решения; умения работать во времени; умения структурировать информацию...)
- обеспечить развитие у студентов (умений сравнивать (или классифицировать) познавательные объекты и др.; монологической и диалогической речи; умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого; умения обобщивать деятельности, т.е. переводить с языка непосредственных впечатлений и представлений на язык общих положений, принципов, схем и т.п.; умения ставить цель и планировать свою деятельность; умения составлять простой и сложный планы;...);
- содействовать развитию у студентов (умений выделять главное в познавательном объекте (определении понятия, правиле, задаче, законе и др.); умение общаться; умения отстраниться, занять любую из возможных позиций по отношению к своей деятельности, ситуации взаимодействия; умений использовать научные методы познания (наблюдение, гипотеза, эксперимент); умений осуществлять самоконтроль, самооценку и самокоррекцию учебной деятельности...).

Основные цели уроков по их типам (общие формулировки)

- **Урок изучения и первичного закрепления новых знаний:**

Цель: Содействовать восприятию и первичному осознанию студентами нового учебного материала. Создать содержательные и организационные условия для осмысливания связей и отношений в объектах изучения.

Возможные виды уроков: лекция, экскурсия, урок-рассказ, решение познавательных (ситуационных) задач, киноурок с анализом, исследовательская лабораторная работа и др.

- **Урок закрепления знаний:**

Цель: Помочь студентам вторично осмыслить уже известные знания. Обеспечить выработку у студентов умений и навыков по их применению.

Возможные виды уроков: лабораторные работы и практические занятия, игровые виды уроков, урок-консультация и др.

- **Урок комплексного применения знаний, умений и навыков (ЗУН) студентов:**

Цель: Создать содержательные и организационные условия для развития у студентов умений самостоятельно в комплексе применять знания, умения и навыки, осуществлять их перенос в новые условия.

Возможные виды уроков: лабораторные работы и практические занятия, семинар и др.

- **Урок обобщения и систематизации знаний:**

Цель: Помочь студентам проанализировать и оценить степень усвоения ими знаний в их системе. Содействовать развитию у студентов умений осуществлять самоконтроль, самооценку и самокоррекцию учебной деятельности.

Возможные виды уроков: семинар, лекция, дискуссия, конференция, киноурок с анализом, игровые виды занятий, круглый стол и др.

- **Урок проверки, оценки и коррекции знаний, умений и навыков студентов:**

Цель: Создать содержательные и организационные условия для определения у студентов уровня знаний, сформированности умений, навыков и практического опыта, комплексного их применения. Содействовать развитию у студентов умений выделять главное, осуществлять самоконтроль, самооценку и коррекцию своей учебной деятельности.

В процессе учебно-воспитательной деятельности студентов лежит деятельность, направленная на выполнение постепенно усложняющихся заданий за счет комплексного охвата знаний, применение их на различных *уровнях*:

1. Уровень осознанно воспринятого и зафиксированного в памяти знания (понял, запомнил, воспроизвел)
2. Уровень готовности применять знаний по образцу и в сходных условиях (понял, запомнил, воспроизвел, применил по образцу и в измененных условиях, где нужно узнать образец).
3. Уровень готовности к творческому применению знаний (овладел знаниями на втором уровне и научился переносить их в новые условия).

Возможные виды уроков: все виды письменного контроля, устный опрос (в т.ч. зачет и дифференцированный зачет), викторина, соревнование, урок взаимоконтроля, урок – общественный смотр знаний, коллоквиум и др.

- **Комбинированный урок:**

Цель: постановка и достижение нескольких дидактических целей. Их многочисленными комбинациями определяются разновидности комбинированных уроков.

При целеполагании должны быть продуманы способы достижения *предметных результатов* (ЗУН, компетенции), *метапредметных (надпредметных) результатов* (обобщенные способы действия, вооружающих студентов на любом предмете знаниями и умениями, общие компетенции), *личностных результатов*, которые не измеряются, но отражаются в воспитательных задачах. При постановке цели преподаватель выступает как консультант, помощник, организатор образовательного процесса.

2. **Цель конкретизирована до комплекса взаимосвязанных задач. Трехединая цель, разбитая на комплекс задач.** Цель – прогнозируемый результат. Результат – это реализованная цель.
3. **Задачи должны быть сформулированы в терминах результата, а не процесса.** Например, можно использовать следующие формулировки:

- *Задачи образовательные:* сформировать, закрепить, систематизировать, обобщить, повторить (понятия, явления, величины, формулы, законы, теории и т. п.); сформировать, закрепить, применить *специальные учебные умения* (выполнение упражнений, решение задач, проведение измерений и т. п.), применить *общеучебные умения*:
 - владение различными приемами и формами письменной и устной речи, приемами работы с учебной дополнительной литературой (умение составить план, конспект, тезисы, схему, найти алгоритм);
 - владение основными видами ответов (пересказ, ответ на тему, сравнительная характеристика, сообщение, доклад);
 - умение формулировать определение понятий, правил, доказательств, определять цель работы, выбирать рациональные способы выполнения работы;
 - владение способами контроля и взаимоконтроля, самооценки и взаимооценки;
 - умение работать в коллективе.
 - формирование навыков (умений, доведенных до автоматизма).

Значительную помощь в формулировании педагогических целей и задач в познавательной сфере окажет **Таксономия Блума**, предложенная в 1956 году группой учёных под руководством американского психолога Бенджамина Блума (1913 – 1999).

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ				ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ НАВЫКИ																																																					
ЗНАНИЕ	Воспроизведение важной информации	ПОНИМАНИЕ	Объяснение важной интерпретации	ПРИМЕНЕНИЕ	Решение закрытых проблем	АНАЛИЗ	Решение открытых проблем	СИНТЕЗ	Нахождение уникальных ответов к проблемам	ОЦЕНКА	Вынесение критических суждений, основанных на прочных знаниях																																														
Дать определение	Повторить	Фиксировать	Перечислить	Вспомнить	Назвать	Рассказать	Акцентировать	Толковать	Обсудить	Описать	Переформулировать	Распознавать	Объяснить	Выразить	Опознавать	Обнаружить	Сообщить	Рецензировать	Интерпретировать	Применять	Употреблять	Использовать	Демонстрировать	Инсценировать	Применить на практике	Проиллюстрировать	Действовать	Разработать план	Описать в общих чертах	Распознавать	Анализировать	Различить	Оценить	Вычислить	Привести	Экспериментировать	Проверить	Сравнить	Сопоставить	Критиковать	Избирать	Схематически изобразить	Обследовать	Дискутировать	Ставить вопрос	Соотнести	Решить	Исследовать	Классифицировать	Составить суждение	Определить ценность	Дать оценку	Произвести оценку	Сравнить	Пересмотреть	Оценить	Подсчитать

- *Задачи воспитательные:*
 - сформировать нравственные и эстетические представления системы взглядов на мир, способности следовать нормам поведения, выполнять законы;
 - определить потребности личности, мотивов социального поведения, сформировать ценности и ценностные ориентации, мировоззрение.

○ *Развивающие задачи:*

- развить речь, мышление, сенсорные сферы личности, эмоционально-волевую и потребностно-мотивационную области;
- сформировать и развить культуру умственной деятельности (выполнение операций анализа, синтеза, классификации, наблюдения, планирования, прогнозирования и т. д.).

4. Цели и задачи занятия должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям студентов (2-3 целеполагания).

Возрастные особенности студентов, обучающихся в техникуме (юношеский период: юноши – 15-23 года, девушки – 14-21 год):

- вид психологической деятельности – рефлексия, самосознание (создание преподавателем условий для получения возможности студентов узнать что-то новое о себе, о своих способностях);
- учет личностного, эмоционального характера мышления;
- самосознание юношей и девушек преимущественно устремлено в будущее;
- использование возможностей и стремления к самообразованию;
- приобретение знаний должно быть связано с планами на будущее;
- учет повышенной ранимости, чувствительности, депрессивных состояний;
- учет болезненного восприятия и собственной внешности и способностей;
- использование коммуникативности, самостоятельности, уравновешенности, самоконтроля;
- несоответствия между физической и психической зрелостью учащихся и их социальным статусом;
- профессиональное самоопределение.

Более подробную информацию об особенностях раннего юношеского и юношеского возрастов можно получить в специальной литературе.

5. Цели и задачи должны быть конкретны, реалистичны и измеримы.

Примеры формулировок задач учебного занятия

Учебные задачи (т.е. по окончании учебного занятия студент сможет):

- 1) выработать (умения, навык...);
- 2) выявить (уровень знаний, уровень овладения умениями, уровень овладения навыками...);
- 3) добиться (автоматического выполнения каких-либо операций);
- 4) достичь (выполнения нормативов ГТО и других показателей);
- 5) исследовать (процесс, зависимость...);
- 6) научиться (анализировать, выделять главное, выделять существенное, выделять основное, изготавливать микроплакаты, отличать, пользоваться, применять, осуществлять самостоятельную работу...);
- 7) обобщить или систематизировать (знания, умения, навыки, учебный материал...);
- 8) научиться (пользоваться литературой, пользоваться справочной литературой, каким-либо конструкторско-техническим умениям...);
- 9) понять или объяснить (принцип действия машин, аппаратов, механизмов, принцип организации...);
- 10) ознакомиться с принципом (организации, действия устройства, действия прибора, действия механизма, производства...);
- 11) применить на практике (приемы, навыки, действия...);
- 12) оценить (свою подготовленность к занятию, свой уровень знаний, взаимосвязь, роль, преимущества...);
- 13) продемонстрировать умение (самостоятельного решения творческих задач, самостоятельного решения задач, самостоятельного решения проблемных задач, самостоятель-

ного решения производственных и других ситуаций, самостоятельно делать выводы...);

- 14) проанализировать (недостатки, достоинства...);
- 15) описать (свойства, принцип действия машин, аппаратов...);
- 16) объяснить (физическую сущность...);
- 17) раскрыть (значение и роль дисциплины (ПМ, МДК, темы, раздела) в технике и жизни людей...);
- 18) рассказать (содержание работы...);
- 19) объяснить (взаимосвязь, основные положения, суть идеи, значение понятие...);
- 20) исследовать (взаимосвязь, зависимость...);
- 21) экспериментально (подтвердить изученные творческие положения, подтвердить законы, подтвердить явления, проверить расчеты, проверить формулы...).

И др. (см. Таксономию Блума).

Воспитательные задачи (т.е. по окончании учебного занятия студент сможет):

- 22) задуматься о (своей гражданской позиции, необходимости защищать свою Родину, необходимости соблюдения здорового образа жизни, величии и могуществе своей Родины, своей роли в формировании межличностных отношений в учебной группе, необходимости и полезности доброжелательного отношения друг к другу, необходимости изучения дисциплины (ПМ)...);
- 23) выразить толерантное отношение к (чужому мнению, чужой точке зрения, чужим взглядам, позиции, образу жизни...);
- 24) выразить (свою гражданскую позицию, чувство восхищения, гордости, интереса, коллективизма, ответственности, сопереживания, радости, уважения, негодования, ненависти, отвращения, презрения, чувство гордости за избранную профессию...);
- 25) понять важность (необходимость) развития у себя таких нравственных качеств, как (патриотизм, коллективизм, гуманизм и других общечеловеческих ценностей, аккуратность, пунктуальность, внимательность, целеустремленность, умение управлять своими эмоциями...);
- 26) понять важность (необходимость) (самовоспитания, правильного профессионального определения, трудовой деятельности, занятия спортом, соблюдения дисциплины, вести себя тактично, быть обязательным, быть целеустремленным, быть внимательным, быть упорным, развивать силу воли, быть настойчивым, быть аккуратным, регулярно выполнения самостоятельной работы (домашнего задания)...);
- 27) ознакомиться с (произведениями литературы и искусства, эстетикой труда, природы, науки, быта и прочее);
- 28) проанализировать и оценить (результаты своего учебного труда, различные точки зрения на какой-либо вопрос, свои силы и возможности по изучению учебного материала...);
- 29) понять (требования техники безопасности при работе в лаборатории (на уроке), необходимость соблюдения санитарно-гигиенических условий обучения и труда);
- 30) получить позитивный (полезный) опыт по (развитию своей воли, умению преодолевать трудности, самостоятельному выполнению заданий...);
- 31) продемонстрировать (свою силу воли, настойчивость, аккуратность, внимательность, дисциплинированность, тактичность, обязательность, пунктуальность, умение управлять эмоциями, умение работать в коллективе...).

И др.

Развивающие задачи (т.е. по окончании учебного занятия студент сможет):

- 32) научиться умению (рационально организовывать и планировать свой труд, анализировать учебно-производственные работы с позиции достижения наилучших результатов при наименьших затратах, находить пути совершенствования своего труда и повышения его эффективности, снижения материальных и трудовых затрат...);

- 33) научиться (применять теоретические знания на практике; обобщать факты и делать выводы; частично-поисковой познавательной деятельности; работать в определенном темпе (читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать); действовать самостоятельно; планировать свою деятельность; вести самоконтроль своей деятельности без посторонней помощи; ориентироваться в ситуации, выбирать нужные средства для выполнения работы; пользоваться приборами и инструментом; оперативности мышления в анализе сигнальных признаков нарушений технологического процесса; предвидеть возможные виды брака; своевременно распознавать неполадки в работе оборудования или подмечать признаки; анализировать; расчленять изучаемый производственный объект на составные части выделять отдельные существенные его стороны; переходить от конкретного к абстрактному, устанавливая связи причины и следствия...);
- 34) получить опыт по (постановке проблемы, выдвижению гипотезы, ее решению, преодолению трудностей для достижения намеченной цели...);
- 35) проявить (свою инициативу, настойчивость...);
- 36) использовать творческий подход к решению самых разнообразных задач;
- 37) строить замыслы, проверить их путем экспериментирования, моделирования и т.д.;
- 38) получить опыт в рамках развития (какого-либо мировоззрения; навыков устной и письменной речи, памяти, критического мышления, групповой самоорганизации; умения вести диалог; эстетических представлений и художественного вкуса; логического мышления (на основе усвоения учащимися причинно-следственных связей, сравнительного анализа); элементов творческой деятельности (интуиции, пространственного воображения, смекалки); мышления (умение анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, объяснять и определять понятия, ставить и решать проблемы, привычек учебного труда (готовность к занятию, организованность); умения владеть собой; умения планировать свою деятельность; навыков самостоятельной работы; конструкторских и технических умений; организационно-технологических умений; умения разработки плана действий и его оценки; технологического мышления и профессиональной интуиции; умения выделить существенные признаки и свойства, связи и отношения между явлениями действительности; умения воспринимать и осмысливать знания в готовом виде; умения выделять главное; умения составлять план, тезисы; умения вести конспект, наблюдать, измерять, делать опыты, умения осуществлять планирование своих действий, выбирать наиболее рациональное их сочетание и чередование с учетом вида работы, производственной ситуации и т.д.; умения зрительно контролировать правильность и точность своих движений; умения быстро и точно реагировать на новую непредсказуемую производственную ситуацию и находить неожиданные и нестандартные решения; поискового стиля мышления и работы ...);

И др.

**Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий
для студентов – заочников образовательных учреждений СПО****1. Общие положения**

- 1.1. Цель методических указаний: реализация требований ФГОС СПО-03 при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю, оказание помощи студентам – заочникам (далее – студент) в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.
- 1.2. В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.
- 1.3. Примерная структура методических указаний:
 - 1.5.1. Введение.
 - 1.5.2. Программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.
 - 1.5.3. Задания для контрольных работ.
 - 1.5.4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий.
 - 1.5.5. Перечень рекомендуемой литературы для изучения.
- 1.4. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (ПМ) и количества часов, отведенных на ее изучение. Структура титульного листа приведена в Приложениях И.1 и И.2.
- 1.5. Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены в отдельном методическом пособии, рассылаемом студентам, впервые приступающим к занятиям.

2. Примерное содержание разделов методических указаний

- 2.1. Введение.

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

 - значение изучения учебной дисциплины (ПМ) при подготовке специалиста;
 - минимум знаний, умений, навыков, практического опыта, который приобретается в результате изучения дисциплины (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО-03;
 - взаимосвязь данной дисциплины (ПМ) с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана;
 - особенности изучения данной учебной дисциплины (ПМ);
 - количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, практик, экзаменов по данной учебной дисциплине (ПМ), предусмотренное учебным планом.
- 2.2. Программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по каждой теме программы и вопросы для самоконтроля.

В методические указания включается рабочая программа изучаемой дисциплины (ПМ). Разделы (темы) программы объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между заданиями. Число учебных заданий рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (ПМ):

- до 70 часов – одно задание;
- до 120 часов – два задания;
- более 120 часов – три задания.

Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по изучению дисциплины (ПМ) целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины (ПМ). Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины (ПМ) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине (ПМ);
- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);
- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;
- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления их образовательные учреждения издадут отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

Целью вопросов для самоконтроля должна быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений, навыков и приобретенного практического опыта. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

2.3. Задания для контрольных работ.

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины (ПМ);
- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального

интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины или ПМ), но не менее чем в 10 вариантах;
- при наличии в учебных планах по отдельным дисциплинам (ПМ) итоговых аудиторных (классных) контрольных работ учебное заведение должно своевременно направить студентам методические рекомендации по подготовке к их выполнению, но при этом не следует раскрывать конкретного содержания этих работ. При необходимости следует дать разъяснения по выполнению контрольных работ.

2.4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий.

Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины (ПМ).

В зависимости от профиля подготовки выпускников и материально-технического обеспечения учебного заведения возможны изменения и замена отдельных практических занятий и лабораторных работ.

2.5. Перечень рекомендуемой литературы.

Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине (ПМ) при необходимости может быть подразделен на основную, дополнительную и Интернет-источники.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, с указанием их авторов (фамилия, инициалы), места и года издания.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
методических указаний**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ – ЗАОЧНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности (группы специальностей) _____

(код и наименование специальности)

х. Пухляковский, _____ год

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
методических указаний**

ОДОБРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии
_____ (_____)

Методические указания составлены
в соответствии с требованиями Фе-
дерального государственного обра-
зовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности

код и наименование специальности

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной
работе
_____ (_____)

Составители: _____
(Фамилия, имя и отчество, занимаемая должность)

Редакторы: _____
(Фамилия, имя и отчество, занимаемая должность)

Рецензенты: _____
(Фамилия, имя и отчество, занимаемая должность)

**Рекомендации по оформлению инструкционной карты
лабораторной (практической) работы**

Лабораторная (практическая) работа № ____

Тема: _____

Наименование работы: _____

Учебное время: _____

Цели и задачи: _____

Приобретаемые умения и навыки: _____

Оснащение рабочего места:

реактивы¹⁰: _____

оборудование:

Литература: _____

Краткие теоретические сведения¹¹

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Содержание работы

- 1.
- 2.
- 3.

Контрольные вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

¹⁰ Указываются по необходимости в зависимости от специфики дисциплины

¹¹ Указываются по необходимости.

**Требования к оформлению методических указаний
для студентов по проведению лабораторных (практических) работ**

1. Общие положения

- 1.6. Цель методических указаний: реализация требований ФГОС СПО-03 при выполнении практических (лабораторных) работ, оказание помощи студентам в организации их деятельности при самостоятельном освоении практикума по изучаемой дисциплине (ПМ).
- 1.7. В методических указаниях должны быть изложены требования к знаниям и умениям студентов, практическому опыту, компетенциям, получаемым в ходе выполнения лабораторных (практических) работ, правила выполнения лабораторных (практических) работ, правила техники безопасности при их проведении, должен быть приведен список рекомендуемой литературы.
- 1.8. Примерная структура методических указаний:
 - 1.5.6. Содержание.
 - 1.5.7. Предисловие.
 - 1.5.8. Требования к знаниям и умениям при выполнении лабораторных (практических) работ.
 - 1.5.9. Правила выполнения лабораторных (практических) работ.
 - 1.5.10. Правила по технике безопасности при проведении лабораторных (практических) работ.
 - 1.5.11. Список рекомендуемой литературы.
 - 1.5.12. Инструкции по выполнению лабораторных (практических) работ.
 - 1.5.13. Приложения (по необходимости).
- 1.9. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на проведение лабораторных (практических) занятий. Структура титульного листа приведена в Приложениях Л.1 и Л.2.

2. Примерное содержание разделов методических указаний

- 2.6. *Предисловие.* В предисловии раскрываются вопросы назначения методических указаний для конкретных специальностей, приводится перечень лабораторных (практических) работ.
- 2.7. *Требования к знаниям и умениям при выполнении лабораторных (практических) работ* содержат сведения о требованиях ФГОС СПО к знаниям и умениям по дисциплине в части освоения ЛР и ПЗ.
- 2.8. *Правила выполнения лабораторных (практических) работ* содержит общую информацию о необходимом уровне подготовленности студентов к прохождению практических (лабораторных) занятий. Описываются формы защиты работ, требования к оформлению отчетов о выполнении.
- 2.9. *Правила по технике безопасности* содержат основные требования к безопасности при работе в лаборатории (аудитории) в ходе проведения практических (лабораторных) занятий.
- 2.10. *Список рекомендуемой литературы* содержит сведения об основной и справочной литературе, Интернет-источникам, которые могут помочь студентам при выполнении лабораторных (практических) работ.
- 2.11. *Инструкции по выполнению лабораторных (практических) работ*, по сути дела, представляют собой собранные в логической последовательности инструкционные карты (см. Приложение К).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля по РУП)

х. Пухляковский, _____ год

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
методических указаний**

ОДОБРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии
_____ (_____)

Методические указания составлены
в соответствии с требованиями Фе-
дерального государственного обра-
зовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности

код и наименование специальности

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. практическим обучением

_____ (_____)

Авторы: _____
(Фамилия, имя и отчество, занимаемая должность)

Рецензенты: _____
(Фамилия, имя и отчество, занимаемая должность)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
титального листа отчета по лабораторным и/или практическим работам

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

ОТЧЕТ
по лабораторным и/или практическим работам

по дисциплине (ПМ) _____
(наименование дисциплины, профессионального модуля по РУП)

студента _____ специальности _____
(номер курса) (код и наименование специальности)

(Фамилия, имя и отчество студента)

Преподаватель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия и инициалы преподавателя)

х. Пухляковский, _____ год

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
тем курсовых работ (проектов)**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК _____
(наименование ЦК)

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебной работе

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ года

(подпись) (ИО и фамилия)

Председатель ЦК _____
(подпись) (ИО и фамилия)

«__» _____ 20 ____ год

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
курсовых работ (проектов)
по дисциплине (профессиональному модулю)

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

Для студентов _____ курса

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (ИО и фамилия преподавателя)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
перечня средств обучения, разрешенных к использованию на экзамене

Рассмотрено на заседании ЦК _____
(наименование ЦК)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель ЦК _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

Перечень

_____,
(литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО)

допускаемых (допускаемой) к проведению экзамена по дисциплине (ПМ)

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

Для студентов _____ курса

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия преподавателя)