

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
ГБПОУ РО «ПАПТ»

Протокол №3 29.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ПАПТ»

Н.В. Талалаев

Приказ от 29.02.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ
В ГБПОУ РО «ПАПТ»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Организация приема граждан в учреждение.....	5
5. Организация информирования поступающих.....	6
6. Прием документов от поступающих.....	7
7. Вступительные испытания.....	10
8. Прохождение перед поступлением обязательных предварительных медицинских осмотров.....	10
9. Зачисление в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».....	11
10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ПАПТ» на 2024 - 2025 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее-Учреждение).

1.2 Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.2.4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

1.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

1.4 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.5 Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»

1.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.7 Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1;

1.8 Устав Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Термины и определения. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

2.2 Обозначения и сокращения.

- РФ – Российская Федерация;

- Учреждение, ГБПОУ РО «ПАПТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум»;

- ППСЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РО «ПАПТ» на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 - 2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

3.3 Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5 Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.6 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

4.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

4.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам, только включенным в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2 В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приемная комиссия обеспечивает наличие указанных документов на специальном информационном стенде и также размещение указанных документов на официальном сайте Учреждения: puhtehn.ru

5.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

5.4 Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.5 Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.6 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджета Ростовской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7 В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.8 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

5.9 ГБПОУ РО «ПАПТ» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 №0004044 регистрационный № 6393 от 11.06.2016 г. и проводит приём граждан по следующим направлениям подготовки:

Специальность	Квалификация	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)			
на базе основного общего образования	техник	3 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
35.02.05 Агрономия			
на базе основного общего образования	агроном	3 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья			
на базе основного общего образования	техник-технолог	3 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
на базе основного общего образования	бухгалтер	2 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего		1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Прием в ГБПОУ РО «ПАПТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Учреждение на любую форму получения образования начинается с 1 июня 2022 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по заочной форме обучения осуществляется до **31 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

6.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3x4;

При поступлении в Учреждение позднее 24 августа поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

6.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 7.2.1 – 7.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: лично в образовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7.1 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в

пункте 7.2 настоящих Правил.

6.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

6.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. При приеме в Учреждение не проводятся вступительные испытания, поскольку в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» не реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

7.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема, то учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.

8. ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРЕД ПОСТУПЛЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

8.1. Прохождение предварительных медицинских осмотров несовершеннолетних абитуриентов проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них.

При этом предварительные медицинские осмотры несовершеннолетних (далее-предварительные осмотры) проводятся при поступлении в Учреждение в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по всем специальностям должны обязательно быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: педиатр, хирург, стоматолог, уролог-андролог, эндокринолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог, психиатр подростковый.

Также в медицинской справке должны обязательно содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследованиях: общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы, электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет).

8.2 При приеме на обучение по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

8.3 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении в Учреждение по специальностям (далее-предварительные осмотры),

названным в п.6.2, проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего в образовательное учреждение, поручаемой ему работе в ходе прохождения учебных и производственных практик, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

8.4 Предварительные осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных осмотров, а так же на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее- медицинские организации).

8.5 Поступающий на специальности, указанные в п.6.2 представляет оригинал медицинской справки (форма 086-у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

8.6 В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по специальности, указанной в п. 6.2 настоящих правил, кроме заключения о состоянии здоровья врачей-специалистов, указанных в п.6.1, должны обязательно быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевт, нарколог, аллерголог.

Все девушки обязательно осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Также в медицинской справке должны обязательно содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследованиях: клинический анализ крови; клинический анализ мочи; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови холестерина.

8.7 Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов и вступительных испытаний.

9 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РО «ПАПТ»

9.1 Поступающий не позднее 25 августа представляет:

9.1.1. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.1.2. Медицинскую справку по форме 086-у (см. раздел 6).

9.1.3. Сертификат о прививках.

9.1.4. Копию ИНН (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет её образовательное учреждение).

9.1.5. Копию СНИЛС (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет ее образовательное учреждение).

9.1.6. Копию медицинского страхового полиса (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет ее образовательное учреждение).

9.1.7. Оригинал приписного свидетельства (для юношей).

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума puhtehn.ru.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1 Прием иностранных граждан в техникум на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в техникум для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в пределах численности, устанавливаемой ежегодными правилами приема.

Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, установленные техникумом в п.7 настоящих Правил приема.

Допускается прием граждан, прибывающих в Российскую Федерацию с территории Украины, в порядке перевода при отсутствии у них документов, подтверждающих прохождение обучения в образовательных организациях на указанной территории, а также документов об общем образовании. В соответствии с решениями Президента Российской Федерации, а также действующими межправительственными соглашениями на территории Российской Федерации признаются документы об образовании, выданные уполномоченными органами власти и организациями указанного государства.

